



## Richiesta di un ticket preliminare per l'ordinanza sulla formazione professionale di base (Ofor) e il piano di formazione (PianoFor) di una nuova formazione professionale di base

L'«Analisi per lo sviluppo di una nuova formazione professionale di base» descrive le varie tappe per l'elaborazione di una nuova Ofor e del relativo PianoFor. I documenti summenzionati e il modulo di richiesta possono essere scaricati [qui](#).

Un modulo può essere utilizzato per più professioni. Contrassegnare la voce corrispondente e/o compilare i campi. Domande generali

### 1.1 Quale professione viene disciplinata nell'Ofor?

Denominazione o titolo professionale

	<u>Professione</u>
1.	
2.	

### 1.2 Esiste una professione affine oppure la nuova professione viene integrata in un campo professionale esistente?

### 1.3 Quanti contratti di tirocinio può generale ogni anno l'introduzione della nuova Ofor?

## 2 Organo responsabile / Commissione / Pianificazione del progetto

### 2.1 Organizzazioni del mondo del lavoro (oml) interessate


### 2.2 a. Indirizzo di corrispondenza (indicare solo un indirizzo)

<b>Nome dell'organizzazione</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Casella postale</b>	

<b>NPA e località</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Telefono:</b>	

**b. Direttore di progetto**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>Tel.</b>	

**2.3 Composizione del gruppo direttivo**

Rappresentanze	Nome / Cognome del rappresentante
<b>Rappresentanze delle organizzazioni del mondo del lavoro</b> Associazione professionale / dei datori di lavoro; organizzazione dei lavoratori in cui sono rappresentate le parti sociali	
<b>Assistenza pedagogico-professionale</b>	
<b>Rappresentanza SEFRI</b>	
<b>Rappresentanza dei Cantoni</b> Coordinamento da parte della CSFP	
<b>Rappresentanza dei docenti di materie professionali</b> Coordinamento da parte della Tavola rotonda delle scuole professionali	

La Commissione è diretta dall'oml dei datori di lavoro. 1/3 dei membri proviene dalla Svizzera latina (F/I-CH). Si presta attenzione anche a un'adeguata rappresentanza dei due sessi.

**2.4 Per quando è prevista l'entrata in vigore dell'Ofor?**

Si raccomanda il seguente calendario (v. esempio):

- Obiettivo: entrata in vigore il 1° gennaio 2027
- Avvio dell'indagine conoscitiva: fine marzo 2026
- Richiesta del ticket: entro il 31 ottobre 2025
- Inoltro del presente ticket preliminare: entro il 31 ottobre 2024

	Professione	Entrata in vigore Ofor
1		01.01.20
2		01.01.20
3		01.01.20

Osservazioni:

### 3 Domande relative alla nuova Ofor

- 3.1 Quante lezioni sono previste in tutto all'anno (comprese le lezioni di cultura generale e di educazione fisica)?** Nello sviluppo delle professioni i partner si impegnano per far sì che le lezioni nelle scuole professionali, compreso l'insegnamento per la MP, non superino i due giorni a settimana.

Si calcolano normalmente 9 lezioni per un giorno scolastico intero e 40 settimane per anno scolastico.

Professione	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	Totale lezioni
1.					

#### 3.2 Corsi interaziendali

- 3.3 Sono previsti corsi interaziendali?**

<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
-----------------------------	-----------------------------

- 3.4 Se sì, per quanti giorni?**

- 3.5 In quali campi è previsto un esame finale e quanto dura?**

Un giorno d'esame corrisponde normalmente a 8 ore da 60 minuti

Esame finale	
<input type="checkbox"/> <b>Lavoro pratico:</b>	<input type="checkbox"/> Lavoro pratico prestabilito (LPP) ore
	<input type="checkbox"/> Lavoro pratico individuale (LPI) ore
<input type="checkbox"/> <b>Conoscenze professionali:</b>	ore

- 3.6 È prevista la nota dei luoghi di formazione o la nota relativa all'insegnamento delle conoscenze professionali? Se sì, in quali campi?**

Note	
Formazione professionale pratica	<input type="checkbox"/> sì
Insegnamento delle conoscenze professionali	<input type="checkbox"/> sì
Corsi interaziendali	<input type="checkbox"/> sì

- 3.7 Sono previsti campi di qualificazione diversi da quelli summenzionati?**

<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
-----------------------------	-----------------------------

### 3.8 Se sì, quali?

### 3.9 Sono previste altre procedure di qualificazione?

<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
-----------------------------	-----------------------------

### 3.10 Se sì, quali?

## 4 Altre osservazioni

## 5 Confermiamo che la richiesta di ticket preliminare è corredata dai seguenti documenti:

- ☐ Relazione: Analisi del fabbisogno della formazione di
- ☐ base Relazione della riunione di pianificazione
- ☐ Definizione degli oggetti e dei parametri
- ☐ Progetto di profilo di qualificazione  
Pianificazione

In assenza di questi documenti la richiesta non viene esaminata.

## 6 Richiesta del contributo federale

### 6.1 Nuova professione

Per la creazione di una nuova professione richiediamo il seguente importo forfettario:

nuova professione		Contributo CHF	Totale
Contributo di base per ordinanza		<input type="checkbox"/> CHF 110'000.--	CHF
Contributo aggiuntivo per professione/indirizzo professionale/orientamento			
Per professione dello stesso campo professionale	N. professioni:	<input type="checkbox"/> CHF 12'000.--	CHF
Per indirizzo professionale	N. indirizzi professionali:	<input type="checkbox"/> CHF 6'000.--	CHF
Per orientamento	N. orientamenti:	<input type="checkbox"/> CHF 6'000.--	CHF
Importo totale			CHF

### 6.2 Contributi aggiuntivi

#### a. Regolamentazione di un'altra procedura di qualificazione

Per regolamentare un'altra procedura di qualificazione richiediamo il seguente importo:

☐ CHF 10 000

**b. Redazione di raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione**  
**Entrata in vigore: 1° gennaio 2025**

Per redigere raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione richiediamo il seguente importo:

CHF 3000

Mediante l'erogazione di un contributo forfettario, la SEFRI aiuta gli organi responsabili a redigere raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione professionale di base indirizzate ai Cantoni. L'obiettivo è raggiungere un certo grado di uniformità e standardizzazione a livello nazionale. Per maggiori informazioni si rimanda al promemoria «Forfait per la redazione di raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione». Presentando la richiesta, il richiedente conferma di aver preso visione del promemoria sopra citato e delle condizioni per il sostegno finanziario destinato alla redazione delle raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione.

Nota bene: se l'organo responsabile richiede un forfait per la regolamentazione di un'altra procedura di qualificazione con validazione degli apprendimenti acquisiti, le raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione sono già finanziate mediante tale forfait e fanno parte delle disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con validazione degli apprendimenti acquisiti.

**c. Forfait per l'analisi e la consulenza in materia di sviluppo sostenibile nello sviluppo delle professioni**

Per svolgere un'analisi guidata della sostenibilità richiediamo il seguente importo:

☐ CHF 7000

Mediante l'erogazione di un contributo forfettario, la SEFRI aiuta gli organi responsabili a svolgere un'analisi guidata della sostenibilità, a promuovere il dialogo tra i professionisti e a integrare gli aspetti dello sviluppo sostenibile nei titoli professionali. Per maggiori informazioni si rimanda al [«Forfait per l'analisi e la consulenza in materia di sviluppo sostenibile nello sviluppo delle professioni»](#). Presentando la richiesta, il richiedente conferma di aver preso visione del promemoria sopra citato e delle condizioni per il sostegno finanziario per l'analisi della sostenibilità.

Chi viene incaricato della consulenza esterna e dell'accompagnamento dell'analisi della sostenibilità? Indicare l'organizzazione partner prescelta e le competenze di cui dispone nelle dimensioni «Economia» e «Società» dello sviluppo sostenibile (referenze, progetti svolti, ecc.).

*(Nome dell'organizzazione e sito internet, referenze)*

**6.3 Decisione di sovvenzione e versamenti**

La decisione della SEFRI di versare il forfait per la regolamentazione di un'altra procedura di qualificazione e per lo svolgimento dell'analisi di sostenibilità è presa separatamente da quella riguardante il ticket preliminare.

Per le modalità di versamento dei contributi federali valgono le disposizioni contenute nelle rispettive decisioni della SEFRI.

**6.4 Invio della decisione**

Previo consenso del destinatario, la SEFRI invierà la decisione in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta per la comunicazione per via elettronica - IncaMail della Posta Svizzera o PrivaSphere AG).<sup>[3]</sup>

- ☐ Sì, desideriamo che la decisione ci venga inviata in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta) al seguente indirizzo
- ☐ No, desideriamo che la decisione ci venga inviata per posta tramite lettera raccomandata.

## 7 Organi responsabili della formazione professionale di base (una o più professioni)

Professione	Oml	Nome e cognome	Funzione	Firma
1.				
2.				
3.				

Data

La richiesta completa di ticket preliminare deve essere inviata in formato elettronico a [philippe.wyss@sbfi.admin.ch](mailto:philippe.wyss@sbfi.admin.ch). Il modulo di richiesta deve essere inoltre inviato per posta a:

Segreteria di Stato per la formazione,  
la ricerca e l'innovazione SEFRI  
Formazione professionale di base  
Philippe Wyss  
Einsteinstrasse 2  
3003 Berna

<sup>[3]</sup> [Comunicazione per via elettronica \(admin.ch\)](#)