



Richiesta di un ticket preliminare per l'ordinanza sulla formazione professionale di base (Ofor) e il piano di formazione (PianoFor) e del contributo federale per la verifica periodica

I documenti per la verifica quinquennale, la revisione parziale e la revisione totale descrivono le singole fasi per modificare in parte o completamente un'Ofor e il relativo piano di formazione. I documenti summenzionati e il modulo di richiesta possono essere scaricati [qui](#).

Un modulo può essere utilizzato per più professioni. Contrassegnare la voce corrispondente e/o compilare i campi.

Nota bene

Se è stata effettuata solo la verifica quinquennale e non è prevista alcuna revisione (nemmeno parziale), compilare i punti 1, 4a, 5a, 6.1, 6.4. e 7

La richiesta del contributo federale per il disciplinamento di un'altra procedura di qualificazione (6.2.a.) può essere effettuata indipendentemente dalla richiesta di un ticket preliminare. Si prega di compilare i punti 1, 4, 6.2.a., 6.4 e 7.

Dati sulla formazione professionale di base (una o più professioni)

1 Quale professione è stata sottoposta alla verifica quinquennale (una o più professioni)?

	<u>Professione</u>	Emanazione / Stato:
1.		
2.		
3.		

2 Si tratta di una revisione parziale o totale?

	Professione	Revisione parziale	Revisione totale	Ofor	PianoFor
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Per quando è prevista l'entrata in vigore dell'Ofor?

Si raccomanda il seguente calendario (v. esempio):

- Obiettivo: entrata in vigore il 1° gennaio 2027
- Avvio dell'indagine conoscitiva: fine marzo 2026
- Richiesta del ticket: entro il 31 ottobre 2025
- Inoltro del presente ticket preliminare: entro il 31 ottobre 2024

	Professione	Entrata in vigore Ofor
1		01.01.20
2		01.01.20
3		01.01.20

Osservazioni:

4 a. Indirizzo di corrispondenza (indicare un solo indirizzo)

Nome dell'organizzazione:	
Indirizzo:	
Casella postale:	
NPA e località:	
E-mail:	
Telefono:	

b. Responsabile del progetto di revisione

Nome:		Cognome:	
E-mail:		Tel.:	

c. Accompagnamento pedagogico:

Nome:		Cognome:	
E-mail:		Tel.:	

Richiesta del ticket preliminare

5 Confermiamo che la richiesta del ticket preliminare è corredata dei seguenti documenti:

- ☐ a. Rapporto di verifica con definizione degli oggetti e dei parametri in caso di revisione
- ☐ b. pianificazione

In assenza di questi documenti la richiesta del ticket preliminare non viene trattata.

6 Richiesta del contributo federale

6.1. Verifica quinquennale e revisione parziale o totale

Ordinanza di formazione 1			Verifica quinquennale	Revisione parziale o totale		Totale
Contributo di base per ordinanza			<input type="checkbox"/> CHF 20 000	<input type="checkbox"/> CHF 20 000	<input type="checkbox"/> CHF 40 000	CHF
Contributo aggiuntivo per professione/indirizzo professionale/orientamento						
Per professione dello stesso campo professionale	<i>N. professioni:</i>		<input type="checkbox"/> CHF 6000	<input type="checkbox"/> CHF 6000	<input type="checkbox"/> CHF 12 000	CHF
Per indirizzo professionale	<i>N. indirizzi professionali:</i>		<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 6000	CHF
Per orientamento	<i>N. orientamenti:</i>		<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 6000	CHF
Ordinanza di formazione 2			Verifica quinquennale	Revisione parziale o totale		Totale
Contributo di base per ordinanza			<input type="checkbox"/> CHF 20 000	<input type="checkbox"/> CHF 20 000	<input type="checkbox"/> CHF 40 000	CHF
Contributo aggiuntivo per professione/indirizzo professionale/orientamento						
Per professione dello stesso campo professionale	<i>N. professioni:</i>		<input type="checkbox"/> CHF 6000	<input type="checkbox"/> CHF 6000	<input type="checkbox"/> CHF 12 000	CHF
Per indirizzo professionale	<i>N. indirizzi professionali:</i>		<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 6000	CHF
Per orientamento	<i>N. orientamenti:</i>		<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 6000	CHF
Ordinanza di formazione 3			Verifica quinquennale	Revisione parziale o totale		Totale
Contributo di base per ordinanza			<input type="checkbox"/> CHF 20 000	<input type="checkbox"/> CHF 20 000	<input type="checkbox"/> CHF 40 000	CHF
Contributo aggiuntivo per professione/indirizzo professionale/orientamento						
Per professione dello stesso campo professionale	<i>N. professioni:</i>		<input type="checkbox"/> CHF 6000	<input type="checkbox"/> CHF 6000	<input type="checkbox"/> CHF 12 000	CHF
Per indirizzo professionale	<i>N. indirizzi professionali:</i>		<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 6000	CHF
Per orientamento	<i>N. orientamenti:</i>		<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 3000	<input type="checkbox"/> CHF 6000	CHF
Importo totale						CHF

6.2. Contributi aggiuntivi

a. Regolamentazione di un'altra procedura di qualificazione

Per regolamentare un'altra procedura di qualificazione richiediamo il seguente importo:

☐ CHF 10 000

b. Redazione di raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione
Entrata in vigore: 1° gennaio 2025

Per redigere raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione richiediamo il seguente importo:

CHF 3000

Mediante l'erogazione di un contributo forfettario, la SEFRI aiuta gli organi responsabili a redigere raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione professionale di base indirizzate ai Cantoni. L'obiettivo è raggiungere un certo grado di uniformità e standardizzazione a livello nazionale. Per maggiori informazioni si rimanda al promemoria «Forfait per la redazione di raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione». Presentando la richiesta, il richiedente conferma di aver preso visione del promemoria sopra citato e delle condizioni per il sostegno finanziario destinato alla redazione delle raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione.

Nota bene: se l'organo responsabile richiede un forfait per la regolamentazione di un'altra procedura di qualificazione con validazione degli apprendimenti acquisiti, le raccomandazioni relative alla convalida delle prestazioni di formazione sono già finanziate mediante tale forfait e fanno parte delle disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con validazione degli apprendimenti acquisiti.

c. Forfait per l'analisi e la consulenza in materia di sviluppo sostenibile nello sviluppo delle professioni

Per svolgere un'analisi guidata della sostenibilità richiediamo il seguente importo:

CHF 7000

Mediante l'erogazione di un contributo forfettario, la SEFRI aiuta gli organi responsabili a svolgere un'analisi guidata della sostenibilità, a promuovere il dialogo tra i professionisti e a integrare gli aspetti dello sviluppo sostenibile nei titoli professionali. Per maggiori informazioni si rimanda al [«Forfait per l'analisi e la consulenza in materia di sviluppo sostenibile nello sviluppo delle professioni»](#). Presentando la richiesta, il richiedente conferma di aver preso visione del promemoria sopra citato e delle condizioni per il sostegno finanziario per l'analisi della sostenibilità.

Chi viene incaricato della consulenza esterna e dell'accompagnamento dell'analisi della sostenibilità? Indicare l'organizzazione partner prescelta e le competenze di cui dispone nelle dimensioni «Economia» e «Società» dello sviluppo sostenibile (referenze, progetti svolti, ecc.).

(Nome dell'organizzazione e sito internet, referenze)

6.3. Decisione di sovvenzione e versamenti

La decisione della SEFRI di versare il forfait per la regolamentazione di un'altra procedura di qualificazione e per lo svolgimento dell'analisi di sostenibilità è presa separatamente da quella riguardante il ticket preliminare.

Per le modalità di versamento dei contributi federali valgono le disposizioni contenute nelle rispettive decisioni della SEFRI.

6.4 Invio della decisione

Previo consenso del destinatario, la SEFRI invierà la decisione in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta per la comunicazione per via elettronica - IncaMail della Posta Svizzera o PrivaSphere AG)^[1].

- ☐ Sì, desideriamo che la decisione ci venga inviata in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta) al seguente indirizzo
- ☐ No, desideriamo che la decisione ci venga inviata per posta tramite lettera raccomandata.

7 Organi responsabili della formazione professionale di base (una o più professioni)

Professione Oml	Nome e cognome	Funzione	Firma
1.			
2.			
3.			

Data

Inviare la richiesta di ticket preliminare completa in tutte le sue parti e comprensiva degli allegati a philippe.wyss@sbfi.admin.ch. Il presente modulo deve essere inviato anche per posta alla

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI
Formazione professionale di base
Philippe Wyss
Einsteinstrasse 2
3003 Berna

^[3] [Comunicazione per via elettronica \(admin.ch\)](#)